

POLITIQUE DÉTAILLÉE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Personne Responsable :

Pour en savoir davantage sur la protection de vos renseignements personnels ou souhaitez exercer vos droits, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels, aux coordonnées suivantes :

Nom : Jean-Sébastien Roy – Directeur général

Adresse courriel : info@sadclairentides.org

Téléphone : 450-915-2274

La présente Politique consigne les mesures et pratiques que la SADC des Laurentides (ci-après «La SADC») a mises en place afin d'encadrer sa gouvernance à l'égard des renseignements personnels et de protéger les renseignements personnels. La SADC recueille des renseignements personnels auprès de ses clients, des visiteurs de son site web ou des personnes qui postulent à un emploi chez la SADC (ci-après « vous », « votre » ou « vos »).

Dans la présente Politique, l'expression « renseignement(s) personnel(s) » désigne tout renseignement recueilli par la SADC qui permet, seul ou conjointement avec d'autres renseignements, d'identifier directement ou indirectement toute personne concernée par le renseignement personnel.

La présente Politique a pour objet principal de vous informer :

- Des moyens utilisés pour la SADC pour recueillir des renseignements personnels;
- De la nature des renseignements personnels qui sont recueillis par la SADC et des fins poursuivies par ces renseignements personnels ;
- De la façon dont la SADC peut utiliser les renseignements personnels ainsi que des tiers auxquels la SADC est susceptible de communiquer ces renseignements personnels, le cas échéant ;
- Des différentes mesures de sécurité mises en place pour la SADC afin de protéger le caractère confidentiel des renseignements personnels ; et
- Des droits dont vous bénéficiez à l'égard des renseignements personnels colligés par la SADC, notamment pour accéder à vos renseignements personnels ou demander la rectification d'un renseignement personnel inexact, le cas échéant.

La présente Politique ainsi que toute version modifiée de celle-ci sont assujetties à la législation applicable dans la province de Québec au Canada.

Table des matières

Dans quelles circonstances la SADC recueille-t-elle des renseignements personnels, par quels moyens et pour quelles fins ?.....	3
Quels sont les moyens de la collecte.....	3
Quels renseignements personnels la SADC recueille-t-elle.....	4
Quelles sont les fins des renseignements personnels collectés par les agents de la SADC ?.....	5
À qui la SADC est-elle susceptible de communiquer vos renseignements personnels?	7
Comment la SADC protège-t-elle la confidentialité de vos renseignements personnels?	8
Mesures de sécurité physiques	8
Mesures de sécurité technologiques.....	8
Mesures de sécurité administratives.....	9
Quelles sont les mesures mises en place par la SADC en matière d'incident de confidentialité?	9
Quelle est la durée de conservation de vos renseignements personnels ?	10
Destruction des données personnelles	10
Demandes relatives aux renseignements personnels	10
Demande d'accès.....	10
Demande de rectification	11
Demande de cessation de diffusion, de désindexation ou de réindexation.....	12
Demande de retrait de consentement	12
Procédures de demande.....	12
Procédure de plainte	13
Modifications de la politique de confidentialité.....	13
Plus d'information	13

Dans quelles circonstances la SADC recueille-t-elle des renseignements personnels, par quels moyens et pour quelles fins ?

La SADC recueille des renseignements personnels dans deux circonstances :

- Lors de votre transmission volontaire de renseignements personnels à un représentant autorisé de la SADC et
- Lors de votre utilisation du site web.

Ainsi, en transmettant vos informations, vous consentez expressément à ce que la SADC collige, utilise, communique et conserve ces renseignements personnels conformément aux termes, modalités et conditions prévus dans la présente Politique.

Quels sont les moyens de la collecte

La transmission volontaire de renseignements personnels à un représentant autorisé de la SADC peut se faire par divers moyens :

- a. En répondant volontairement aux questions des agents de la SADC qui peuvent communiquer avec vous par téléphone, en personne, par poste ou par courriel électronique ;
- b. En fournissant des renseignements personnels aux agents de la SADC par téléphone, en personne, par courrier postal ou par voie électronique, ou en personne lors d'entretiens d'embauche ;
- c. En autorisant la SADC à obtenir votre dossier de crédit auprès d'une agence de crédit;
- d. En déposant volontairement votre curriculum vite en réponse à une offre d'emploi de la SADC.

Lorsque vous visitez notre Site web, des renseignements personnels sont collectés à votre égard de divers moyens, soit :

- e. Automatiquement par votre connexion au site web (votre ordinateur et le serveur du Site web échangent automatiquement des renseignements personnels lors de la connexion) ;
- f. Automatiquement par l'installation sur votre ordinateur de témoins de connexion temporaires et par l'usage de pixels ;
- g. Automatiquement par l'usage de nos processus de journalisation ;
- h. Par les informations que vous inscrivez dans nos formulaires disponibles sur notre Site web. (Inscription à des activités, évènements, formations, demande d'information, etc.)

Quels renseignements personnels la SADC recueille-t-elle

Dans les circonstances susmentionnées, la SADC peut recueillir les renseignements personnels suivants:

Dans le cas d'une demande de financement :

- Le nom, prénom, langue de préférence et certaines de vos coordonnées (numéro de téléphone, adresses courriel personnelles et professionnelles...);
- D'autres renseignements personnels tels que date de naissance et pièce d'identité
- Des renseignements financiers personnels et d'entreprise lorsque cela est nécessaire à l'accomplissement d'une transaction ou d'une demande de financement.
 - Bilan personnel, dossier de crédit, compte bancaire d'entreprise, plans d'affaires et autres documents confidentiels d'entreprise

Dans le cas d'une demande d'emploi :

- Votre nom, prénom, langue de préférence et certaines de vos coordonnées (numéro de téléphone, adresse courriel, etc.) ;
- Des renseignements relatifs à votre niveau de scolarisation ou votre formation (année de diplomation, renseignements liés aux études primaires, secondaires, collégiales ou universitaires...);
- Les antécédents judiciaires;
- Le poste convoité (le fait que le poste convoité est régulier, à temps partiel ou un travail étudiant) ;
- Vos emplois antérieurs et votre expérience de travail ;
- Les renseignements personnels fournis sur votre curriculum vitae qui nous seraient nécessaires de collecter pour évaluer une candidature.
- Si vous possédez une voiture et un permis de conduire.

Dans le cas d'une inscription à un événement, une formation, une activité, l'abonnement à l'infolettre:

- Le nom, prénom, langue de préférence et certaines de vos coordonnées (numéro de téléphone, adresses courrielles personnelles et professionnelles...);
- D'autres renseignements personnels tels que vos intérêts ou préférences, vos allergies, votre statut dans l'entreprise représentée, les services déjà utilisés à la SADC.
- Des renseignements d'entreprise lorsque cela est nécessaire à l'inscription, à l'analyse de votre demande ou dans le but de mieux vous servir.
 - Plans d'affaires et autres documents confidentiels d'entreprise.

Lorsque vous visitez notre site web :

- Le nom de domaine de votre fournisseur d'accès à Internet ;
- Votre adresse IP ;
- Votre navigateur (Explorer, Firefox, etc.) ;
- Le système d'exploitation (Windows, Mac OS, etc.) que vous utilisez ;
- La date et l'heure de votre visite sur le Site web ;
- Les pages que vous consultez ; et
- L'adresse du site référent, si vous accédez au Site web à partir d'un autre site.

Dans tous les cas, avant de collecter des renseignements personnels à votre égard, le représentant autorisé de la SADC vous spécifiera le renseignement personnel demandé avant de le recueillir.

Autres renseignements collectés :

Si vous nous communiquez un courriel, que vous nous formulez une demande ou que vous communiquez directement avec nous par clavardage, il se peut que vous nous communiquiez d'autres renseignements personnels dont le contenu variera selon la nature des échanges, dont les formulaires d'inscription à des événements, activités, formations, etc. (Adresse courriel, nom de votre entreprise, etc.)

Veuillez noter que les renseignements personnels inscrits dans vos échanges et votre historique de communications avec la SADC seront collectés.

Finalement, toute demande d'accès, de rectification ou de retrait de consentement selon les modalités prévues à la section 0 de cette Politique vous réclamera de justifier votre identité en nous dévoilant une pièce d'identité valide avec photo et votre nom. Tous les autres renseignements personnels contenus dans cette pièce d'identité peuvent être masqués.

Quelles sont les fins des renseignements personnels collectés par les agents de la SADC ?

La SADC collecte des renseignements personnels par l'usage de ses agents et site internet pour l'accomplissement de nombreuses fins :

Pour des fins de financement

- Répondre à vos requêtes de financement;
- Évaluer les critères d'admissibilité face à votre demande de financement

Pour des fins d'emploi

- Évaluer les demandes d'emploi ;
- Communiquer avec les candidats à un emploi ou des clients potentiels et assurer que la communication à leur égard soit personnalisée ;

Pour des fins d'inscription à des d'activités, évènements, formations, etc.

- Pour communiquer avec vous et assurer un suivi à votre inscription

Pour des fins générales (activités – promotionnelles- juridiques...)

- Réaliser de la publicité auprès de clients, de visiteurs ou des candidats potentiels à un emploi ;
- Répondre à vos requêtes;
- Évaluer vos besoins et vos intérêts;
- Assurer la conformité à une Loi, à une ordonnance d'un tribunal ou à une procédure judiciaire ;
- Assurer la protection légale de la SADC en cas de litige ;
- Évaluer et améliorer les mesures de protection et de sécurité ;
- Prévenir ou détecter la fraude ou des actes illégaux ; et
- Répondre aux plaintes et aux demandes d'accès, de rectification ou de retrait de consentement.
- Assurer qu'un visiteur du Site web puisse se connecter au Site web ;
- Assurer que le Site web puisse fonctionner convenablement ;
- Évaluer l'efficacité des démarches de la SADC pour acquérir des visiteurs, de la clientèle ou des candidats ;
- Améliorer la performance du Site web et son efficacité à retenir des visiteurs ;
- Identifier le régime législatif auquel les renseignements personnels des Visiteurs sont soumis ;
- Communiquer avec les candidats à un emploi ou des clients potentiels et assurer que la communication à leur égard soit personnalisée ;
- Assurer la protection légale de la SADC en cas de litige causé par votre action ou inaction ou en cas de litige vous opposant à la SADC ;
- Évaluer et améliorer les mesures de protection et de sécurité ;
- Satisfaire les plaintes, demandes d'accès, de rectification ou de retrait de consentement.

Liens vers d'autres sites

Le Site web propose parfois des liens vers d'autres sites web appartenant à d'autres organisations. Lors de votre visite de ces sites, vous ne serez pas assujettis à la présente politique de confidentialité, mais à celle du site externe, s'il en possède une.

À qui la SADC est-elle susceptible de communiquer vos renseignements personnels?

De façon générale, la SADC utilise vos renseignements personnels uniquement à des fins internes. La SADC ne vend, ne loue, ni ne partage vos renseignements personnels avec des tiers à des fins de marketing. Toutefois, la SADC est susceptible de communiquer, transmettre ou permettre l'accès à vos renseignements personnels aux personnes ou entités suivantes :

- a. Aux employés de la SADC, s'ils ont besoin d'avoir accès à ces renseignements dans le cadre de leurs fonctions
- b. Aux membres des conseils ou comités de la SADC devant avoir accès à vos données pour fins d'analyse ;
- c. À toute autre personne ou entité, lorsque prescrit ou permis par la législation applicable ;
- d. À toute autre personne ou entité à laquelle vous consentez la communication du renseignement, comme les institutions financières et le gouvernement du Canada ; ou
- e. À des fournisseurs de services externes avec qui la SADC a conclu une entente contractuelle aux termes de laquelle le fournisseur de services externe ne pourra pas utiliser le renseignement personnel à d'autres fins que la fourniture dudit service et devra détruire les renseignements personnels communiqués à la terminaison de l'entente contractuelle. (ex : Technicien informatique, technicien web,)

La SADC peut communiquer vos renseignements personnels à des personnes ou entités faisant partie des catégories ci-devant énumérées dont le siège social pourrait être situé à l'extérieur des frontières de la province de Québec. (ex : Institutions bancaires...)

Les limites à la communication et à l'usage des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis sont détruits dès l'accomplissement des fins pour lesquelles ils ont été recueillis à moins, bien sûr, qu'une loi ou règlement n'oblige la SADC à les conserver ou qu'une loi ou règlement n'impose un délai de conservation spécifique.

La SADC ne vend pas de renseignements personnels à des tiers et ne permet pas à des tiers d'accéder aux renseignements personnels à moins que l'octroi de cet accès ne soit nécessaire pour remplir l'une des fins susmentionnées et que l'accès ou la communication sans le consentement des personnes concernées est autorisé ou imposé par une loi ou règlement.

Tous les paramètres de confidentialité applicables à votre utilisation du Site web offrent, par défaut, le plus haut niveau de confidentialité, sans aucune intervention de votre part.

Comment la SADC protège-t-elle la confidentialité de vos renseignements personnels?

La SADC prend des mesures de protection physiques, technologiques, contractuelles et administratives adéquates pour protéger vos renseignements personnels et diminuer les risques d'accès, d'utilisation, de communication et de destruction non autorisés.

Mesures de sécurité physiques

- Accès restreint des locaux
- Verrouillage des classeurs
- Données papier archivées sous clé

Mesures de sécurité technologiques

- Le site internet est sécurisé par le protocole SSL (Secure Socket Layer);
- Tous les transferts de renseignements personnels entre les différentes composantes du site web sont chiffrés ;
- Les fournisseurs de services informatiques de la SADC sont contractuellement tenus de respecter différentes obligations en matière de sécurité qui impliquent notamment une validation périodique des pratiques et processus de sécurité et ainsi qu'une veille continue des composantes logicielles du site web et de leur mise à jour;
- Les accès aux logiciels et applications sont protégés par un gestionnaire de mots de passe;

- Les postes informatiques sont protégés par un accès à double facteur d'identification et un antivirus;
- Les données sont hébergées dans un serveur infonuagique avec accès limité;
- Le réseau informatique est protégé par un pare-feu avec services de sécurité.

Mesures de sécurité administratives

- Une politique interne de gestion des accès pour ses employés. Selon cette politique seuls nos employés pour lesquels il est nécessaire d'accéder aux renseignements personnels afin d'accomplir leurs fonctions peuvent y accéder ;
- Une politique interne de protection des renseignements auxquels sont soumis les employés de la SADC pour s'assurer l'intégrité, la disponibilité et la confidentialité des renseignements personnels ;
- Un registre des incidents de confidentialité, qui aide la SADC à inventorier les incidents, mineurs ou majeurs, porte atteinte à vos renseignements personnels afin de s'assurer que ces incidents ne se reproduisent plus et d'identifier les mesures nécessaires;
- Un calendrier de conservation des renseignements personnels, afin de s'assurer que les renseignements personnels sont détruits lorsqu'ils ne sont plus requis aux fins susmentionnées et que la loi n'exige plus leur conservation;
- Un plan de réponse aux incidents de confidentialité, qui permet à la SADC de répondre efficacement et rapidement aux atteintes à vos renseignements personnels ;
- Des formations annuelles aux membres de notre personnel.

Malgré ces différentes mesures, il reste néanmoins impossible pour la SADC de garantir la sécurité des renseignements personnels qui lui sont confiés. Si vous suspectez que vos renseignements personnels conservés par la SADC ont été compromis, veuillez à communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels à cette adresse, soit la direction de la SADC, à l'adresse suivante: info@sadclaurentides.org

Quelles sont les mesures mises en place par la SADC en matière d'incident de confidentialité?

La SADC tient à jour un registre des incidents de confidentialité en conformité avec la législation applicable. Advenant la survenance d'une atteinte à vos renseignements personnels présentant le risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé, la SADC prendra les mesures nécessaires pour vous en aviser, en conformité avec la législation applicable. La SADC appliquera également les mesures qui permettront de limiter les préjudices

pouvant résulter de l'atteinte et qui permettront de limiter les chances que l'atteinte ne se reproduise.

Quelle est la durée de conservation de vos renseignements personnels ?

Conformément à nos procédures de conservation et de destruction sécuritaires des renseignements personnels, nous ne conservons vos renseignements personnels que pour la durée nécessaire à l'accomplissement des fins énumérées de la présente Politique ou pour la durée requise pour nous conformer à nos obligations statutaires, selon la plus tardive de ces échéances.

Destruction des données personnelles

Ainsi la SADC a mis en place une procédure de gestion documentaire afin de bien identifier le cycle de vie des données essentielles au fonctionnement de l'organisation et d'assurer leur destruction en fin de vie utile. La procédure vise à :

- Inventorier les documents contenant les renseignements personnels
- Définir les niveaux de confidentialité
- Identifier les types de supports et leur mode de conservation et destruction
- Déterminer un calendrier de conservation et de destruction

Demandes relatives aux renseignements personnels

- Vous pouvez consulter les renseignements personnels que nous détenons sur vous.
- Vous pouvez nous demander de les rectifier s'ils contiennent une erreur.
- Vous devez nous informer lorsqu'il y a un changement à vos données.

Demande d'accès

Vous ou une personne habilitée par la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* pouvez formuler une demande d'accès à vos renseignements personnels en vous adressant directement à notre Responsable de la protection des renseignements personnels selon la procédure sous-mentionnée. Le Responsable de la protection des renseignements personnels de la SADC accordera cet accès sauf si :

- La loi empêche la SADC d'accorder l'accès ;
- La SADC possède un intérêt sérieux et légitime pour en refuser l'accès ; ou

- Accorder cet accès risque de nuire sérieusement à un tiers.

En principe, l'exercice du droit d'accès est gratuit. Toutefois, des frais raisonnables pourront être exigés au demandeur afin de compenser les coûts de transcription, de reproduction ou de transmission des renseignements personnels. Dans un tel cas, le demandeur sera avisé du montant des frais en question avant le traitement de sa demande.

Vous pouvez également demander d'obtenir une copie des renseignements personnels qui les concernent en présentant une demande écrite au Responsable de la protection des renseignements personnels selon la procédure sous-mentionnée.

Dans l'éventualité où la SADC acquiesce à toute demande visant l'obtention d'une copie de renseignements personnels informatisés formulée, la SADC veillera à lui communiquer (ou à toute personne ou organisme autorisé par la loi à recueillir de tels renseignements personnels) cette copie dans un format technologique structuré et couramment utilisé. À moins que la communication de cette copie dans un tel format technologique soulève des difficultés pratiques sérieuses ou que la SADC ou l'un de ses fournisseurs de services a inféré ou créé le renseignement personnel.

Demande de rectification

Nous vous demandons de nous informer de tout changement pouvant affecter l'authenticité ou l'exactitude de vos renseignements personnels.

Vous ou une personne habilitée par la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* pouvez également adresser une demande de rectification de vos renseignements personnels.

Une telle demande vous permettra de corriger les renseignements personnels en notre possession si :

- Les renseignements personnels sont inexacts ;
- Les renseignements personnels sont périmés ;
- Les renseignements personnels sont équivoques ;
- Les renseignements personnels sont incomplets ; ou
- Les renseignements personnels ont été recueillis de façon injustifiée.

Alternativement, vous pouvez adresser une demande de rectification écrite demandant à notre Responsable de détruire les renseignements personnels périmés ou recueillis ou conservés de façon injustifiée. Toute demande de destruction ou de correction doit s'adresser par écrit ou via le [formulaire en ligne](#) à notre Responsable de la protection des renseignements selon la procédure sous-mentionnée.

Demande de cessation de diffusion, de désindexation ou de réindexation

La SADC peut également, à la demande de la personne concernée par le renseignement ou toute personne habilitée par la loi à agir ainsi, de cesser la diffusion d'un renseignement personnel, désindexer ou réindexer, selon le cas, tout hyperlien rattaché au nom d'une personne concernée par un renseignement personnel, sous réserve des critères établis par la législation applicable alors en vigueur. La demande peut se faire via [le formulaire en ligne](#) sur notre site web.

Demande de retrait de consentement

Sous réserve de vos engagements contractuels avec la SADC et de la législation applicable, la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* (si elle s'applique à vous) vous permet de retirer votre consentement à certains usages ou communications de renseignements personnels. Veuillez noter que l'exercice de ce droit peut affecter les services de la SADC à votre égard. À ce titre, si vous nous formulez cette demande, la SADC identifiera quelles seront les conséquences du retrait de consentement sur les services. La demande peut se faire via le [formulaire en ligne](#) sur notre site web.

Procédures de demande

Toutes demandes d'accès ou de rectification doivent être adressées par écrit à la direction de la SADC des Laurentides, notre Responsable de la protection des renseignements personnels, ou via le [formulaire en ligne](#) concerné. Un demandeur peut également communiquer directement avec la direction de la SADC en lui envoyant un courriel à cette adresse [info@sadclairentides.org].

La demande doit être suffisamment détaillée pour permettre à notre Responsable d'évaluer et de repérer les renseignements personnels visés par la demande. Surtout le demandeur doit s'assurer que le Responsable puisse le rejoindre pour que le Responsable puisse lui prêter assistance pour préciser sa demande, pour faciliter l'identification des renseignements personnels visés par la demande, et, surtout, pour communiquer l'acceptation ou le refus de sa demande le cas échéant.

Le Responsable de la protection des renseignements personnels a le devoir de traiter ces demandes en 30 jours. Si la demande n'est pas traitée dans les délais, elle est réputée avoir été refusée.

Procédure de plainte

Vous pouvez adresser une plainte quant à nos méthodes, pratiques et politiques de protection ou de gouvernance des renseignements personnels en communiquant directement à notre Responsable de la protection des renseignements personnels à cette adresse courrielle : [info@sadclarentides.org].

Le Responsable de la protection des renseignements personnels répondra à la plainte dans les 30 jours suivant sa réception. Si la plainte est acceptée, un résumé des changements apportés à nos méthodes, pratiques et politiques de protection ou de gouvernance des renseignements personnels vous sera formulé.

Modifications de la politique de confidentialité

La SADC peut unilatéralement modifier la présente politique de protection des renseignements personnels. Avant d'appliquer les changements toutefois, la SADC communiquera un avis sur le Site web qui identifiera les changements à venir. Nous vous invitons donc à revisiter la présente politique de temps à autre et de vérifier si elle aurait été modifiée. Pour faciliter cette démarche, nous avons inscrit la date de dernière mise à jour de la présente Politique.

Si vous nous avez communiqué votre adresse courrielle, vous recevrez également cet avis ou un avis similaire par courriel. Votre utilisation du Site web, votre communication de vos renseignements personnels à un agent autorisé de la SADC ou l'inscription de vos renseignements personnels sur un formulaire de la SADC à compter de la réception de cette version sera réputée constituer une acceptation des modifications apportées.

Plus d'information

Pour toute question sur l'un de vos droits, si vous désirez poser des questions à la SADC ou pour tous commentaires veuillez contacter le Responsable de la protection des renseignements personnels.

A/S : Jean-Sébastien Roy, Directeur général
Responsable de la protection des renseignements personnels
SADC des Laurentides
1332 boul. de Sainte-Adèle, suite 230
Sainte-Adèle, QC, J8N 0J7
info@sadclarentides.org